

記入例

卒業証明書交付願

令和 **元** 年 **7** 月 **1** 日

愛知県立松平高等学校長 殿

~~昭和~~・平成・令和 **24** 年 **普通** 科卒

氏名 **松平 一**

~~昭和~~・平成 **5** 年 **4** 月 **2** 日生

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理由 **資格取得のため。**

発行台帳

決裁欄	
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	

こちらは事務室で使用します。

現住所

〒 **444-2204**

愛知県豊田市鶯ヶ瀬町桐山1番地

※不明な点をお問い合わせする場合があります。

昼間連絡先

TEL **090 (1234) 5678**

次の場合に当てはまるときは、以下の欄もご記入ください。

・ 2枚以上必要な場合

必要枚数 **2** 枚

・ 英文の証明書が必要な場合

※英文の証明書の場合、発行までに数日かかる場合があります。

氏名のローマ字記入(パスポートの表記)

MATSUDAIRA HAJIME

・ 卒業時から改姓している場合(証明書は卒業時の氏名で発行します。)

旧姓 **鶯ヶ瀬**